

REGULAMIN FUNDUSZU GRANTOWY

STOWARZYSZENIA SILNE KOBIECY BOGATYNI

I rozdział - Postanowienia ogólne

1. Celem Funduszu Grantowego Stowarzyszenia, zwanego dalej Funduszem, jest:
 - a) wsparcie lokalnej aktywności społecznej - prowadzonej przez organizacje pozarządowe z powiatu zgorzeleckiego oraz małe i średnie przedsiębiorstwa w ramach społecznej odpowiedzialności biznesu - obejmujące w szczególności obszary:
 - Działalność na rzecz aktywności kobiet,
 - Wsparcie osób niepełnosprawnych i ich integracji ze środowiskiem,
 - Wsparcie aktywności edukacyjnej dzieci i młodzieży (m.in. sport, kultura)
 - Działania na rzecz integracji osób starszych i podtrzymywania więzi międzypokoleniowych
 - b) wzrost aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców gminy Bogatynia i powiatu zgorzeleckiego w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu grup i środowisk
2. Do zadań Funduszu Grantowego Stowarzyszenia należy dofinansowanie projektów realizujących cele, o których mowa w pkt 1 niniejszego Regulaminu
3. Wysokość Funduszu grantowego Stowarzyszenia tworzą środki finansowe przekazane w formie umowy darowizny z 2011 w wysokości 100 000zł.
4. Użyte w Regulaminie definicje oznaczają:
 - a) grant - bezwrotne udzielenie określonej kwoty ze środków finansowych wyodrębnionych w formie Funduszu grantowego Stowarzyszenia, zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - b) Stowarzyszenie – Stowarzyszenie Silne Kobiety Bogatyni zarejestrowanego w KRS pod nr KRS 0000 37 53 09, NIP 615 202 91 65, REGON 021453320
 - c) Zarząd Stowarzyszenia – członkowie organu wykonawczego Stowarzyszenia, określonego w Statucie upoważnieni do jego reprezentowania.
 - ci) Podmiot
 - osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawną utworzone na podstawie przepisów ustawy, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysków w tym fundacje, stowarzyszenia,
 - mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo realizujące projekt społecznej odpowiedzialności biznesu na rzecz wspólnoty lokalnej

Rozdział II - Zasady i warunki dofinansowania projektów w formie grantów

1. Wybór projektów, które zostają dofinansowane odbywa się w formie konkursu otwartego ogłoszonego przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Zarząd Stowarzyszenia określa w ogłoszeniu konkursu o dofinansowanie projektów:
 - a) cele szczegółowe
 - b) terminy składania i rozstrzygania wniosków o dofinansowanie projektów w formie grantów
 - c) zasady konkursu
 - d) kwotę ogółem dofinansowania
3. Konkurs otwarty, o którym mowa w ust.1, składa się z etapu oceny formalnej dokonywanej przez Zarząd Stowarzyszenia oraz oceny merytorycznej dokonanej przez powołaną Komisję konkursową.
4. Zarząd Stowarzyszenia powołuje skład Komisji konkursowej określając jej skład osobowy i tryb pracy komisji konkursowej
5. Grant przyznany w ramach dofinansowania projektu zmoże być wykorzystany jedynie w celach określony we wniosku oraz zgodnie kosztorysem , który został złożony przez organizację pozarządową do konkursu, o którym mowa w ust.1.
6. Organizacja pozarządowa ma prawo ubiegania się o przyznanie grantu w ramach dofinansowania projektu składając:
 - a) wniosek do Zarządu Stowarzyszenia wraz z harmonogramem i kosztorysem, którego wzór stanowi załącznik nr 1
 - b) aktualny wypis z KRS , ewentualnie pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli, listy intencyjne dot. partnerstwa w projekcie
7. Ogólna kwota przyznanych grantów w jednej edycji konkursu nie może przekroczyć 30 000 PLN
8. Podstawę podjęcie decyzji o przyznaniu grantu przez Zarząd Stowarzyszenia stanowi protokół konkursowy Komisji konkursowej, o której mowa w ust. 3 i 4, w którym Komisja określa nagrodzone projekty wraz kwotą dofinansowania.
9. Umowę o udzielenie grantu sporządza się w formie pisemnej, w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla organizacji pozarządowej i dwa dla Stowarzyszenia.
10. Wzór umowa o udzielenie grantu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu

Rozdział III - Tryb i zasady wypłacania grantu

1. Granty wypłacane będą z rachunku Funduszu na podstawie dyspozycji, wydanej do banku

obsługującego przez osoby upoważnione ze strony Stowarzyszenia.

2. Grant zostanie wypłacany jednorazowo na konto wskazane przez organizację pozarządową wniosku, o którym mowa w rozdziale II, pkt 6 lit.a, po przedstawieniu weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Rozdział IV - Prowadzenie dokumentacji Funduszu przez Stowarzyszenie

1. Zarząd Stowarzyszenia jest zobowiązany do:
 - a) prowadzenia dla każdego grantu odrębnej dokumentacji, zawierającej wszystkie dokumenty dotyczące procesu kwalifikacyjnego, decyzyjnego, wypłacenia i sprawozdania rzeczowo-finansowego z realizacji projektu,
 - b) prowadzenia rejestru grantów udzielonych w ramach prowadzonej działalności statutowej,
 - c) prowadzenia ewidencji finansowo – księgowej działalności umożliwiającej sporządzenie bilansu i rachunku wyników za rok obrotowy,
2. Każdy dokument włączony do akt Funduszu powinien być podpisany przez uprawnioną osobę i opatrzony datą sporządzenia.
3. Dokumentacja Funduszu znajduje się w siedzibie Stowarzyszenia.
4. Zarząd Stowarzyszenia jest zobowiązany do przedstawienia sprawozdania z działalności Funduszu Walnemu Zebraniu Członków oraz Darczyńcy na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział V - Realizacja umowy o przyznanie grantu

Organizacja pozarządowa jest zobowiązany

- a) zrealizować dofinansowany projekt w ciągu 6 miesięcy od daty podpisania umowy o udzielenie grantu,
 - b) do umieszczania informacji w materiałach promocyjnych, szkoleniowych, na stronie internetowej i innych o następującej treści „Projekt dofinansowany z grantu udzielonego przez Stowarzyszenie Silne Kobiety Bogatyni” wraz logiem SKB,
 - c) złożyć sprawozdanie rzeczowo-finansowe Zarządowi Stowarzyszenia z realizacji projektu w ciągu 2 miesięcy od daty jego zakończenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.
2. Organizacja pozarządowa jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Stowarzyszenia o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie realizacji dofinansowanego projektu . Wszelkie zmiany formy prawnej wymagają podpisania aneksu do umowy o udzielenie grantu.
 3. Zarząd Stowarzyszenia w sytuacji wątpliwości co do rzetelności :

a) prowadzenia projektu w trakcie jego realizacji

b) bądź sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 lit.b ,

jest uprawniony do powołania eksperta , do zadań którego należy audyt realizacji projektu bądź badanie ksiąg i dokumentów, rachunków wskazanych w sprawozdaniu.

4. Po stwierdzeniu przez Zarząd Stowarzyszenia lub jego upoważnionych przedstawicieli, że:

a) projekt jest realizowany niezgodnie z wnioskiem organizacji pozarządowej co do celu i jego zakresu

b) grant został wydatkowany niezgodnie deklarowanym kosztorysem, o którym mowa

c) organizacja pozarządowa nie przedstawiła sprawozdania w formie i w terminie o którym mowa

zobowiązany jest do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez Stowarzyszenie.

5. W przypadku, gdy organizacja pozarządowa nie dokonała w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w ust. 4, Stowarzyszenie podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków obciążają Członka Stowarzyszenia.

Rozdział VI - Wymogi dla rachunku bankowego funduszu

1. Stowarzyszenie w celu prowadzenia Funduszu otwiera subkonto pomocnicze do posiadanego rachunku bankowego, służące wyłącznie do obsługi Funduszu.

2. Zarząd Stowarzyszenia upoważnia do dokonywania operacji na rachunkach bankowych co najmniej dwie osoby z Zarządu Stowarzyszenia przy jednoczesnej kontrasygnacie Skarbnika Stowarzyszenia.

3. Dla ważności dokonania operacji niezbędne są za każdym razem co najmniej podpisy 2 osób upoważnionych.

4. Operacje na kontach Funduszu mogą być wykonywane w systemie bankowości elektronicznej.

Rozdział VIII - Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Osoby fizyczne reprezentujące organy Organizacji pozarządowej, przed podpisaniem umowy o udzielenie grantu, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Stowarzyszenie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych

osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku, Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami).
Administratorem danych uzyskanych od organizacji pozarządowej jest Stowarzyszenie.

3. Spory Stron wynikające z podpisanych umów, o których mowa w rozdziale II pkt 6 niniejszego Regulaminu rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Stowarzyszenia.